

2023年度「陸上競技登録（中学生）新システム」について

2023年度から日本陸連の登録システムが大きく変わります。つきましては、以下の内容についてご確認いただき、ご対応をよろしくお願いいたします。

2022年度までに行うこと

1. ログインテスト *3月中に必ずシステムへログインしてください！

別添「登録要項」（団体ID、ログイン用管理者メールアドレス、システムに設定されている生年月日）と「2023年度の登録に関するお願い」を確認し、ログインしてください。なお、その際にパスワードの設定等を行ってください。

*「登録要項」と「2023年度の登録に関するお願い」はFAXで送ります。

2. 基本情報の確認

2022年度登録選手（卒業生は削除されている）の情報が見られますので、ご確認ください。登録作業等には、「ワンタイムパスワード」が必要になります。公務用アドレス（@education.saga.jp）を登録されている方は、「ワンタイムパスワード」もそちらに送信されます。

3. 引き継ぎ作業の準備

退職や人事異動等で部活動顧問が変わる場合は、引き継ぎが必要になります。

「ログイン用メールアドレス」と「パスワード」を確実に引き継いでください。

2023年度の登録について

1. 登録手続きの流れ *4月1日（土）以降に手続きをしてください。

①〔責任者〕登録システム（<https://start.jaaf.or.jp>）で登録申請

新登録システム申請マニュアル（日本陸連）を参考にしてください。

登録システムの操作方法に関する問い合わせは、佐賀陸協では対応できません。

日本陸連問い合わせフォームをご活用ください。

②〔陸 協〕承認

③〔責任者〕陸協承認後、1週間以内に入金（登録料等） *クレジット決済またはコンビニ決済
陸協承認後、1週間以内に入金されない場合は再申請していただくことになりますのでご注意ください。

④〔責任者〕入金後に必ず登録申請者名簿（Excel）を、黒田までメール送信してください。

（メール：kuroda-tatsuyoshi@education.saga.jp）

*登録申請者名簿（Excel）は、4月10日（月）に中体連陸上専門部のHPにアップします。

⑤〔陸 協〕登録番号発行

送っていただいた登録申請者名簿（Excel）に、登録番号を振ってメールで返信いたします。登録番号発行までに時間がかかりますので、余裕をもって申請してください。

2. 選手登録の締め切り

第1次登録〆切を、4月13日（木）とします。登録番号がないと、試合の申込みはできません。登録番号を空欄のまま申し込むことは、絶対にしないでください。

* 5月6日（土）開催の県中学選手権から新しい登録番号で申し込んでください。それ以前の大会については、2022年度の登録番号で申し込んでください。

* 4月13日までに登録申請をしなかった選手は、県中学選手権には出場できません。

* 4月13日以降に登録申請された選手については、順に受け付けて登録番号をお知らせします。

3. 登録料

登録料は一人1500円（毎年更新です。）

（日本陸連登録料 500円 佐賀陸協登録料 400円 アスリートビブス代 450円 決済手数料 150円）

* 中学生で学校とクラブチームの二重登録の場合、日本陸連登録料（500円）は1回のみ支払いとなります。先に手続きを行った方での支払いとなります。

4. 登録料の納入

2023年度の登録からシステム上で支払いを行うことになり、クレジットカードまたはコンビニ決済となります。なお、コンビニ決済の際にかかる振込手数料は、各学校負担となります。

* 領収書はPC画面に表示される（・・・と聞いています。）各学校で印刷して対応してください。

5. 新アスリートビブスの配布

5月6日（土）開催の県中学選手権大会当日の朝、学校受付でお渡しします。

5月6日（土）開催の県中学選手権大会に参加されない学校には、その後の大会でお渡しします。

6. その他

よくある質問については、別紙にて説明します。

7. 連絡・問い合わせ

システム変更に伴う移行作業で、日本陸連も混乱している状況です。佐賀県中体連陸上競技専門部も全てを把握しているわけではありません。情報を共有していきながら登録作業を進めていきたいと思っています。ご不明な点は下記までご連絡ください。

連絡先	： 鳥栖市立基里中学校 黒田竜喜
TEL	： 0942-83-2944
FAX	： 0942-81-2175
携帯	： 090-1344-1540
メール	： kuroda-tatsuyoshi@education.saga.jp

〔別紙〕よくある質問について

①ログインテストができない。

既に会員の方はこちらから

JAAF ID取得済の方は、ご登録のメールアドレス、パスワードを入力してログインしてください。

メールアドレス

パスワード

ログイン

[メールアドレスをお忘れの方はこちら](#)

[パスワードを忘れた方はこちら（新登録システムで初めてログイン・パスワード変更する方もこちら）](#)

メールアドレス未登録の方はこちらから

加入団体管理者の方に、既に事前登録されている会員様は、こちらからお進みください。メールアドレス、パスワードの設定をしていただくことで、色々なサービスをご利用することが可能になります。

登録する

ログインテストは、こちらから行ってください。

②メール受信後、送られてきた URL が開けない。

→ 『@education.saga.jp』を設定されている方は、セキュリティで URL を開けないようです。
送られてきた URL をコピーして、直接 URL を入力して作業をしてください。

③管理者の引継ぎの仕方が分からない。

The screenshot shows a navigation menu with the following items: ①基本情報確認, ②会員管理 (highlighted), ③申請する, ④申請一覧, ⑤支払い一覧, イベント. Below the menu, there are three buttons: 新規個別追加, 新規一括追加, and 既存会員追加. A blue arrow points from the ② menu item to the 既存会員追加 button. Another blue arrow points from the 既存会員追加 button to the ② menu item. A circled 'X' icon is placed over the ⑤ menu item and the 既存会員追加 button.

→システム上にすでにメールアドレスの登録がある方は、を開いてのタグをクリックしてください。
団体の管理者として追加したい方を、呼び寄せる形になります。

(氏名・アクセスコード・JAAF ID・生年月日・登録するメールアドレス) *左記の情報が必要になります。
アクセスコードは『start』です。

→システム上にメールアドレスの登録がない方は、を開いてのタグをクリックしてください。
新しく会員登録する形になります。会員登録が済んだら、メールアドレスを登録してください。
*メールアドレスの登録は、一度ログアウトして**ログイン画面**から行ってください。